



Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67» (МБОУ СОШ № 67)
654080, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Тольятти, 52
тел./факс (3843)76-37-97, sk67.edu@gmail.com, www.sch67-nk.ru

ИНН 4217027397 КПП 421701001 р/с 40701810600003000001 РКЦ г. Новокузнецк БИК 043209000 ОГРН 1024201472569

Согласовано:

педагогический совет
МБОУ СОШ № 67
протокол № 1
от «30» августа 2023г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 67
_____ Н.Н. Шибаета
Приказ № 200
от «30» августа 2023г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего
контроля и промежуточной аттестации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 67»
(МБОУ СОШ № 67)**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - письмом Министерства просвещения РФ от 13 января 2023 г. № 03-49 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного, общего и среднего общего образования);
 - основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ № 67;
 - основной образовательной программы основного общего образования МБОУ СОШ № 67;
 - основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ СОШ № 67;
 - уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67».
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 67, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения учащегося подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по учебным предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 67.

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

- 2.1 Цель текущего контроля успеваемости как систематической проверки учебных достижений учащихся заключается в:
- оценке соответствия результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
 - контроле уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня образования;
 - проведении учащимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником для возможного совершенствования образовательной деятельности;
 - предупреждении неуспеваемости.
- 2.2 Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1-11 классов.
- 2.3 При реализации ФГОС производится отслеживание планируемых результатов учащихся уровня достижений :
- личностных (материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной деятельности: результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п.);
 - метапредметных (собеседование, наблюдение в 1 полугодии, стандартизированная комплексная работа);
 - предметных результатов (через контрольные и проверочные работы).
- 2.4 Текущий контроль успеваемости учащихся в МБОУ СОШ № 67 проводится:
- поурочно;
 - по учебным четвертям и (или) полугодиям.
- 2.5 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:
- 2.6 входная диагностика знаний предназначена для определения уровня готовности каждого учащегося и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях учащихся и организации работы по их ликвидации;
- 2.7 годовая контрольная работа (годовая диагностика) предназначена для определения уровня достижения предметных результатов, выявления уровня сформированности УУД учащихся на основе материала, пройденного за год;
- 2.8 входная, и годовая диагностики (административные контрольные работы) проводятся во всех классах, со 2-11 класс по русскому языку и математике и составляются в виде тестов, контрольных работ, контрольных диктантов, содержащих задания базового и повышенного уровня. Количество заданий определяется временем на выполнение работы и степенью сложности заданий.
- 2.9 По результатам входной диагностики формируются группы «учебного риска» и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выполнивших менее 50% заданий входной диагностики (административной контрольной работы по итогам повторения).
- Считается, что учащийся справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Отметка за работу выставляется в электронный журнал: «5» («отлично») 90-100% выполненных заданий; «4» («хорошо») 75-89% выполненных заданий; «3» («удовлетворительно») 50-74% выполненных заданий; учащийся, выполнивший менее 50% заданий, считается не справившимся с работой.
- 2.10 Поурочный контроль определяется педагогическими работниками МБОУ СОШ № 67 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых технологий.
- 2.11 Контроль по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2 – 10 классах;
 - по полугодиям – в 11 классах.
- 2.12 Фиксация результатов аттестации осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5).
- 2.13 Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов осуществляется ежедневно, проверяется полнота и качество выполненных ими работ, проводится индивидуальная работа с учащимися и консультации с их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по достижению планируемых образовательных результатов.
- 2.14 Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.
- 2.15 Текущий контроль успеваемости во 2 – 11 классах в виде отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится электронный журнал;
 - за письменный ответ (самостоятельные, контрольные, проверочные, практические и другие виды работ) отметка заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением: отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, эссе и контрольные работы по английскому языку и математике в 2 – 9 классах не позднее, чем через 5 дней после их проведения; отметки за сочинение по русскому языку и литературе, контрольные работы по математике в 10 – 11 классах не позднее, чем через 7 дней.
- 2.16 Учащимся с ограниченными возможностями здоровья и учащимся, освобождённым на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, предлагается изучение теоретического материала по этому предмету. Отметка за четверть выставляется за знания теоретического материала.
- 2.17 Исключается система балльного оценивания по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) в 4 классе. Промежуточная аттестация в 4-х классах оценкой результатов обучающихся по модулю ОРКСЭ является презентация индивидуальных или коллективных творческих работ и их обсуждение в классе. Обучение по данному курсу безотметочное. По итогам года обучающиеся аттестуются или не аттестуются (запись в журнале: зачет /не зачет).
- Промежуточная аттестация во 2-11-х классах оценкой результатов обучающихся по учебным, элективным курсам и курсам по выбору является презентация индивидуальных или коллективных творческих работ и их обсуждение в классе. Обучение по данным курсам безотметочное. По итогам года обучающиеся аттестуются или не аттестуются (запись в журнале: зачет /не зачет).
- 2.18 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- Один раз в две недели классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости через электронный дневник учащихся.
- 2.19 Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.
- Не допускается выставление неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.20 Администрация МБОУ СОШ №67 осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно графику внутришкольного контроля.

III. Промежуточная аттестация учащихся

- 3.1 Промежуточная аттестация учащихся – это определение уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (соответствующего уровня).
- 3.2 Цели промежуточной аттестации:
 - объективное установление фактического уровня и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижения их в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования (соответствующего уровня).
- 3.3 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов.
- 3.4 Сроки промежуточной аттестации учащихся прописаны в календарном учебном графике.
- 3.5 Школа имеет право устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и с согласия самого обучающегося (на уровне среднего общего образования).
- 3.6 В случае, предусмотренном пунктом 3.5, а также в случае прикрепления к школе для прохождения промежуточной аттестации с семейного обучения/самообразования или в случае ликвидации академической задолженности промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах: контрольная работа; контрольный диктант; тестирование; сочинение; зачет, экзамен (устный, письменный), комплексная работа, реферат, доклад, собеседование, письменный ответ на вопросы, презентация учебного проекта и др.
- 3.7 Тексты и задания для проведения промежуточной аттестации утверждаются на заседании методических объединений учителей.
- 3.8 Итоги промежуточной аттестации учащихся выставляются в электронный журнал. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются и анализируются на заседаниях МО учителей-предметников, методического совета, педагогического совета.
- 3.9 Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся результаты промежуточной аттестации.
- 3.10 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №67 проводится в форме открытых занятий для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, творческих выставок работ учащихся, творческих выступлений, викторин, выпуска тематических газет, буклетов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.

IV. Система выставления четверных, полугодических, годовых отметок

- 4.1 Текущий контроль по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) является основанием для выставления отметок за четверть (полугодие). Отметка учащимся за четверть во 2 – 10 классах (полугодие в 11 классах) выставляется на основе результатов самостоятельных, проверочных, практических, творческих, лабораторных, контрольных работ, устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков до начала каникул.
- 4.2 Отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за четверть (полугодие) выставляется не ниже среднеарифметического балла текущих отметок, полученных в четверти (полугодии) с учетом правил округления.
 - выставляется положительной (5, 4 или 3) при наличии не менее трех положительных отметок за четверть при одном часе в неделю, не менее пяти при двух часов в неделю;
 - выставляется 5 (отлично) – с учетом рекомендуемого (среднеарифметического) балла за четверть (полугодие) от 4,5 и выше;

- выставляется 4 (хорошо) – с учетом рекомендуемого (среднеарифметического) балла за четверть (полугодие) от 3,5 – до 4,49.
 - выставляется 3 (удовлетворительно) – с учетом рекомендуемого (среднеарифметического) балла за четверть (полугодие) от 2,5 до 3,49.
 - выставляется отметка 2 (неудовлетворительно) – с учетом рекомендуемого (среднеарифметического) балла за четверть (полугодие) до 2,5.
- 4.3 Годовая отметка выставляется не ниже среднеарифметического балла четвертных (полугодических отметок) с учетом правил округления.
Примечание 1: отметка за год не может быть «3» (у учащегося по результатам учебных четвертей имеются две «2» и две «3»), если на протяжении года большинство контрольных работ оценивалось неудовлетворительными отметками и учащимся не выполнялись индивидуальные задания по учебному предмету.
Примечание 2: отметка за год не может быть «4» (у учащегося по результатам учебных четвертей имеются две «3» и две «4»), если на протяжении года большинство контрольных работ оценивалось неудовлетворительными отметками и учащимся не выполнялись индивидуальные задания по учебному предмету.
Примечание 3: отметка за год не может быть «5» (у учащегося по результатам учебных четвертей имеются две «4» и две «5»), если на протяжении года большинство контрольных работ оценивалось неудовлетворительными отметками и учащимся не выполнялись индивидуальные задания по учебному предмету.
- 4.4 Учитель вправе выставить за четверть, полугодие или год «н/а» («не аттестован») по причине отсутствия отметок в связи с пропусками учащегося по неуважительной причине и (или) по болезни, если пропусков более половины количества уроков за четверть, полугодие
- 4.5 Отметка в аттестат основного общего образования выставляется по русскому языку и двум предметам по выбору на основании среднеарифметического балла годовой отметки и отметки, полученной на ОГЭ, с учетом правил округления.
- 4.5.1 По предмету «Математика» в аттестат выставляется отметка, определяемая как среднее арифметическое годовой отметки выпускника за 9 класс (средняя арифметическая отметка за изучение в 9 классе учебных курсов "Алгебра", "Геометрия" и «Вероятность и статистика») и отметки, полученной при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету "Математика".
- 4.5.2 По предмету «История России. Всеобщая история» в аттестат выставляется отметка, определяемая как средняя арифметическая отметка за изучение в 9 классе курсов «История России» и «Всеобщая история».
- 4.5.3 По остальным учебным предметам отметка в аттестат выставляется на основании итоговой отметки.
- 4.6 Отметка в аттестат среднего общего образования выставляется по учебному предмету на основании среднеарифметического балла полугодических и годовых отметок за 10 и 11 классы с учетом правил округления.

V. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 5.1 Учащиеся, освоившие образовательную программу, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.
- 5.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.3 МБОУ СОШ №67, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 5.4 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплине (модуля) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №67 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 5.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ №67 создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.6 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом МБОУ СОШ № 67. На основании решения педагогического совета директором школы издается приказ. В электронный журнал вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.
- 5.7 МБОУ СОШ № 67 создает учащимся условия для ликвидации задолженности, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе:
- знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
 - письменно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о решении педагогического совета об условном переводе;
 - знакомит учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
 - проводит специальные занятия с учащимся с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме;
 - своевременно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.
- Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при его аттестации в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.
- 5.8 Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются (исходя из фактической подготовленности учащегося), при согласовании этих сроков с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в письменной форме.
- 5.9 Учащийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе. Педагогическим советом МБОУ СОШ № 67 принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор МБОУ СОШ № 67 издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. В электронный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.
- 5.10 Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в электронный журнал предыдущего года учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.
- 5.11 Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, хранится в МБОУ СОШ №67 до окончания учебного года.
- 5.12 При получении начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 5.13 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.14 Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.